

CATALOGUE FORMATIONS COURTES **2026**

CSE/PRÉVENTION

COMPTABILITÉ
GESTION

PAIE / RH

MANAGEMENT
DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

COMMUNICATION

BUREAUTIQUE / IA



UNE ÉQUIPE D'EXPERTS POUR VOUS FORMER !

NOS PLUS



Des formateurs, tous professionnels en poste et experts dans leur domaine.



Un interlocuteur unique pour tous vos échanges avec SOFTEC.



Des formations inter ou intra, en présentiel.



Remise des supports sur clé USB.



Un atout clé : des infographies incluses, conçues par la Revue Fiduciaire.

NOS MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- › Enseignements théoriques et pratiques
- › Méthode active et participative
- › Echanges avec les participants
- › Positionnement en amont de la formation

NOS MODALITÉS D'ÉVALUATION

- › Quiz, exercices, mises en situation
- › Évaluations à chaud et à froid

SOMMAIRE

CSE/PRÉVENTION.....	pages 3 à 8
COMPTABILITÉ/GESTION.....	pages 7 à 8
PAIE/RH.....	pages 9 à 11
MANAGEMENT/DEVELOPPEMENT PERSONNEL.....	pages 12 à 15
COMMUNICATION.....	page 16
BUREAUTIQUE.....	pages 17 à 19



Nos locaux sont accessibles
aux personnes en
situation de handicap.



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories suivantes :

- Actions de formation ;
- Actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience ;
- Actions de formation par apprentissage ;
- Bilans de compétences.

97%

Satisfaction en 2025

FORMATION ÉCONOMIQUE - MEMBRES DU CSE

OBJECTIFS

- Comprendre les différentes formes juridiques de l'entreprise et les restructurations
- Maîtriser les mécanismes de base de la comptabilité
- Utiliser les bases de l'analyse financière
- Identifier les procédures de règlement des entreprises en difficulté
- Maîtriser les dispositifs d'épargne salariale

CONTENU DE LA FORMATION

- Le fonctionnement de l'entreprise
- L'organisation du CSE
- Les missions et attributions du CSE
- Les moyens et ressources du CSE
- La comptabilité du CSE
- Le fonctionnement de la BDESE
- Le bilan de l'entreprise
- Le compte de résultat de l'entreprise
- Le bilan et le compte de résultat de l'entreprise
- Les différentes formes des entreprises et appréhender les restructurations

INFORMATIONS PRATIQUES

DURÉE

7 à 35 Heures

LIEU

Dans vos locaux

PRÉREQUIS

Être Membre titulaire ou suppléant du CSE

TARIF

Nous consulter

DATES

Dates à définir ensemble

FORMATION MEMBRES DU CSE SANTÉ, SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL

95%

Satisfaction en 2025

OBJECTIFS

- Développer les aptitudes des membres du CSE / de la CSSCT à déceler et à mesurer les risques professionnels et à analyser les conditions de travail.
- Acquérir des méthodes et procédés pour prévenir les risques professionnels et améliorer les conditions de travail.
- Assurer une veille réglementaire.

LE CONTENU DE LA FORMATION

- Le cadre réglementaire relatif à la prévention, en matière de santé, d'hygiène et de sécurité au travail
- Les acteurs internes et externes de la santé-sécurité au travail
- Identifier et analyser les conditions de travail et les pathologies professionnelles
- Identifier et analyser les accidents et les risques professionnels
- Les risques psychosociaux et la lutte contre les comportements addictifs
- Mettre en place une veille pour observer les risques émergents
- La posture du membre du CSE / de la CSSCT
- La promotion de la prévention des risques professionnels
- La qualité de vie au travail
- Le harcèlement et les agissements sexistes

Softec est habilité à dispenser la formation Santé, Sécurité et Conditions de Travail du CSE (Arrêté n°2022/DREETS/Pôle Travail/05)

Pour obtenir un devis, complétez le formulaire d'inscription !

Délai de 2 jours entre la demande et la prise de contact par le pôle commercial

INFORMATIONS PRATIQUES

DURÉE

35 Heures

LIEU

Dans nos salles ou dans vos locaux

PRÉREQUIS

Être Membre titulaire ou suppléant du CSE

TARIF

INTER 980€ par participant (déjeuners inclus)
INTRA : 3990€

DATES

03,04,05,16,17 mars 2026
10,11,12,22,23 juin 2026
05,06,07,12,13 octobre 2026
02,03,04,10,11 décembre 2026



Infographie CSE incluse

RÉFÉRENT LUTTE CONTRE LE HARCÈLEMENT SEXUEL ET LES AGISSEMENTS SEXISTES

100%

Satisfaction en 2025

OBJECTIFS

- Identifier le cadre réglementaire et juridique
- Identifier les différents types de harcèlement sexuel et agissements sexistes
- Connaître les missions du référent entreprise et du référent CSE
- Intégrer les risques de harcèlement sexuel et d'agissements sexistes, dans une démarche globale de prévention des risques professionnels.

LE CONTENU DE LA FORMATION

- Les différents types de harcèlement sexuel et d'agissements sexistes
- La prévention des risques de harcèlement sexuel et d'agissements sexistes
- Les référents internes à l'entreprise et leurs missions
- L'impact et les conséquences liés au harcèlement sexuel et aux agissements sexistes
- Le harcèlement sexuel et les agissements sexistes
- Agir contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes

INFORMATIONS PRATIQUES

DURÉE

7 Heures

LIEU

Dans nos salles ou dans vos locaux

PRÉREQUIS

Être élu référent harcèlement

TARIF

INTER 410€ par participant
(Déjeuner inclus)

DATES

06 février 2026

09 avril 2026

08 octobre 2026

07 décembre 2026

95%

Satisfaction en 2025

CSE RENOUVELLEMENT

OBJECTIFS

- Développer les aptitudes des membres du CSE / de la CSSCT à déceler et à mesurer les risques professionnels et à analyser les conditions de travail.
- Acquérir des méthodes et procédés pour prévenir les risques professionnels et améliorer les conditions de travail.
- Assurer une veille réglementaire.

LE CONTENU DE LA FORMATION

- Le cadre réglementaire relatif à la prévention, en matière de santé, d'hygiène et de sécurité au travail
- Les acteurs internes et externes de la santé-sécurité au travail
- Identifier et analyser les conditions de travail et les pathologies professionnelles
- Identifier et analyser les accidents et les risques professionnels
- Les risques psychosociaux et la lutte contre les comportements addictifs
- Mettre en place une veille pour observer les risques émergents
- La posture du membre du CSE / de la CSSCT
- La promotion de la prévention des risques professionnels
- La qualité de vie au travail
- Le harcèlement et les agissements sexistes

INFORMATIONS PRATIQUES

DURÉE

21 Heures

LIEU

Dans nos salles ou dans vos locaux

PRÉREQUIS

Être Membre titulaire ou suppléant du CSE

TARIF

INTER 590€ par participant
(Déjeuners inclus)

DATES

02,03,09 février 2026

04,05,15 juin 2026

01,02,08 octobre 2026

07,08,15 décembre 2026

LES +



Infographie CSE incluse

Softec est habilité à dispenser la formation Santé, Sécurité et Conditions de Travail du CSE (Arrêté n°2022/DREETS/Pôle Travail/05)

Pour obtenir un devis, complétez le formulaire d'inscription !

Délai de 2 jours entre la demande et la prise de contact par le pôle commercial

GESTES ET POSTURES DE TRAVAIL

NEW

Nouvelle formation !

OBJECTIFS

- Appréhender les enjeux de la prévention
- Identifier la sinistralité du secteur professionnel
- Identifier le fonctionnement du corps humain et ses limites
- Utiliser au quotidien les principes d'économie d'efforts

LE CONTENU DE LA FORMATION

- Bases de la prévention et enjeux (humains, économiques, juridiques)
- Législation applicable (code du travail, responsabilités et obligations)
- Statistiques : accidents du travail et maladies professionnelles selon les secteurs d'activités
- Fonctionnement du corps humains et ses limites (anatomie et physiologie)
- Les différentes atteintes et conséquences (pathologies liées aux activités physiques, facteurs de risque TMS)
- Exercices pratiques au poste de travail
- Organiser son poste de travail

INFORMATIONS PRATIQUES

DURÉE

7 Heures

LIEU

Dans vos locaux

PRÉREQUIS

Aucun

TARIF

Nous consulter

DATE

Date à définir ensemble

SENSIBILISATION AUX RISQUES PROFESSIONNELS

NEW

Nouvelle formation !

OBJECTIFS

- Appréhender les enjeux de la prévention
- Identifier la sinistralité du secteur professionnel
- Se situer en tant qu'acteur de prévention
- Identifier les différents risques dans son entreprise
- Analyser les risques et participer à l'amélioration de son poste de travail

LE CONTENU DE LA FORMATION

- Les bases de la prévention et les enjeux humains, économiques et juridiques
- La législation / Les statistiques
- Les différents acteurs de prévention et leurs missions
- Identification des situations dangereuses, risques, dangers
- Chasse aux risques sur le terrain et exercices d'application
- Analyse et organisation des postes de travail, selon les principes de prévention

INFORMATIONS PRATIQUES

DURÉE

7 Heures

LIEU

Dans vos locaux

PRÉREQUIS

Aucun

TARIF

Nous consulter

DATE

Date à définir ensemble

Pour obtenir un devis, complétez le formulaire d'inscription !

Délai de 2 jours entre la demande et la prise de contact par le pôle commercial

INITIAL ET/OU MAC (MAINTIEN ET ACTUALISATION DES COMPÉTENCES)

OBJECTIFS

- Intervenir efficacement face à une situation d'accident
- Pratiquer les gestes de premiers secours
- Contribuer à la prévention dans son entreprise

LE CONTENU DE LA FORMATION

- Situer son rôle de SST dans l'entreprise
- Mettre en oeuvre les mesures de protection adaptée
- Examiner la (les) victime(s), donner l'alerte, secourir de manière appropriée
- Caractériser des risques professionnels dans une situation de travail
- Participer à la maîtrise des risques professionnels par des actions de prévention
- Exercices et mises en situation sur des cas concrets
- Documents remis : Livret Aide-mémoire du SST (INRS), Certificat SST valable 24 mois, pour les candidats ayant réussi l'épreuve certificative

Softec est habilité à dispenser la formation Sauveteur, Secouriste au Travail (habilitation n° H37641/2025/SST-1/O/10)

INFORMATIONS PRATIQUES

DURÉE

14 Heures - Formation Initiale
7 Heures - MAC

LIEU

Dans nos salles ou dans vos locaux

PRÉREQUIS

Aucun

TARIFS

Formation Initiale :

INTER 250€ HT par participant + déjeuners
INTRA 1350€ HT par groupe + frais

MAC :

INTER 140€ HT par participant + déjeuners
INTRA 760€ HT par groupe + frais

DATES

Formation Initiale :

03,04 mars 2026
08,09 juin 2026
21,22 septembre 2026
16,17 novembre 2026

MAC :

07 avril 2026
02 juin 2026
01 octobre 2026
01 décembre 2026

LE SAVIEZ-VOUS ?

Synthèse de l'enjeu réglementaire

Formation CSE (Santé, Sécurité et Conditions de Travail - SSCT)

Obligatoire pour tous les membres du CSE (titulaires et suppléants) dès qu'il existe une instance, dès 11 salariés.

D'une durée de 5 jours lors du premier mandat, puis 3 jours à chaque renouvellement (5 jours pour les membres de la CSSCT en entreprise > 300 salariés).

Formation économique CSE

Obligatoire uniquement pour les élus titulaires dans les entreprises de 50 salariés.

Formation Gestes et Postures

Réglémentée par les articles R4541-8 et L4141-2 du Code du Travail : obligatoire pour toute manutention manuelle. Doit être dispensée à l'embauche, en cas de changement de poste après arrêt > 21 jours, et à la demande du médecin du travail.

Formation SST (Sauveteur Secouriste du Travail)

Encadrée par l'article R4224-15 du Code du Travail : obligatoire dans les ateliers à travaux dangereux ou chantiers > 20 travailleurs pendant > 15 jours. Complète l'obligation générale de sécurité de l'employeur : former au minimum un salarié pour assurer les premiers secours.



Pour obtenir un devis, complétez le formulaire d'inscription !

Délai de 2 jours entre la demande et la prise de contact par le pôle commercial

GÉRER SA TRÉSORERIE

94%

Satisfaction en 2025

OBJECTIFS

- Identifier les équilibres liés à la trésorerie dans les documents de synthèse
- Comprendre le lien entre le résultat et la trésorerie
- Établir les raisons qui entraînent des décalages de trésorerie et les leviers pour maîtriser ces décalages
- Optimiser la gestion de sa trésorerie à court, moyen et long termes

LE CONTENU DE LA FORMATION

- Rappels comptables
- L'analyse du compte de résultat
- L'analyse du bilan
- Le budget de trésorerie
- L'analyse du budget et optimisation de la trésorerie

INFORMATIONS PRATIQUES

DURÉE

14 Heures

LIEU

Dans nos salles ou dans vos locaux

PRÉREQUIS

Maîtriser les bases de la comptabilité

TARIF :

INTER : 820 € par participant
(Déjeuners inclus)

INTRA : Nous consulter

DATES

08,09 avril 2026

07,08 décembre 2026

95%

Satisfaction en 2025

COMPRENDRE ET VÉRIFIER SA LIASSE FISCALE POUR CALCULER SON IMPÔT

OBJECTIFS

- Comprendre la composition et le contenu de la liasse fiscale
- Vérifier la conformité des documents fiscaux
- Identifier les erreurs et anomalies courantes
- Déterminer le résultat fiscal et calculer l'impôt sur les sociétés

LE CONTENU DE LA FORMATION

- Présentation de la liasse fiscale
- La détermination du résultat fiscal
- Le suivi des déficits fiscaux
- L'impôt sur les sociétés

INFORMATIONS PRATIQUES

DURÉE

7 Heures

LIEU

Dans nos salles ou dans vos locaux

PRÉREQUIS

Maîtriser les bases de la comptabilité

TARIF

INTER : 410€ par participant
(Déjeuner inclus)

INTRA : Nous consulter

DATES

26 mars 2026

10 novembre 2026

NEW

Nouvelle formation !

LA COMPTABILITÉ AU QUOTIDIEN

OBJECTIFS

Mettre en place une organisation performante pour un traitement comptable rapide
Mettre en place la traçabilité des informations dans les écritures :
Journal, grand livre, balance, bilan et compte de résultat

LE CONTENU DE LA FORMATION

- Les principes fondamentaux de la comptabilité
- L'organisation administrative et optimisation du traitement comptable
- La saisie et contrôle des opérations courantes
- La saisie et préparation des documents annuels et de suivi

INFORMATIONS PRATIQUES

DURÉE

14 Heures

LIEU

Dans nos salles ou dans vos locaux

PRÉREQUIS

Maîtriser les bases de la comptabilité

TARIF

INTER : 820€ par participant
(Déjeuners inclus)

INTRA : Nous consulter

DATES

28,29 avril 2026

05,06 novembre 2026

NEW

Nouvelle formation !

FINANCE POUR NON FINANCIER

OBJECTIFS

Comprendre comment les opérations économiques courantes (achats, ventes, investissements, stockage...) impactent les états financiers
Connaître le contenu d'un bilan et d'un compte de résultat
Interpréter une évolution à la hausse ou à la baisse des principaux agrégats financiers

LE CONTENU DE LA FORMATION

- Les fondamentaux de la finance d'entreprise
- L'impact des opérations courantes sur les états financiers
- Le bilan et le compte de résultat : comprendre leur contenu
- Analyser l'évolution des principaux indicateurs financiers

INFORMATIONS PRATIQUES

DURÉE

7 Heures

LIEU

Dans nos salles ou dans vos locaux

PRÉREQUIS

Maîtriser les bases de la comptabilité

TARIF

INTER : 410€ par participant
(Déjeuner inclus)

INTRA : Nous consulter

DATES

10 mars 2026

17 septembre 2026

LES +



Infographie finance pour non financiers incluse

Pour obtenir un devis, complétez le formulaire d'inscription !

Délai de 2 jours entre la demande et la prise de contact par le pôle commercial

COMPRENDRE ET CONTRÔLER LA DÉCLARATION SOCIALE NOMINATIVE (DSN)

95%

Satisfaction en 2025

OBJECTIFS

Maîtriser le paramétrage de la DSN

Effectuer les contrôles nécessaires avant la transmission

Identifier et corriger efficacement les anomalies

Comprendre les procédures de correction et les délais à respecter

LE CONTENU DE LA FORMATION

- Introduction à la DSN
- Les fondamentaux de la DSN
- Le paramétrage de la DSN
- Le calcul de la DSN
- Les contrôles de la DSN
- Les anomalies courantes et leur correction

INFORMATIONS PRATIQUES

DURÉE

7 Heures

LIEU

Dans nos salles ou dans vos locaux

PRÉREQUIS

Maîtriser les bases de la Paie

TARIF

INTER : 410€ par participant
(Déjeuner inclus)

INTRA : Nous consulter

DATES

16 juin 2026

19 novembre 2026

95%

Satisfaction en 2025

METTRE EN PLACE UN TABLEAU DE BORD PAIE ET SOCIAL

OBJECTIFS

Présenter de façon synthétique les éléments de paie et de charges sociales

Analyser les variations de masse salariale

Comprendre les variations du taux moyen de charges sociales

Comprendre les impacts des mécanismes de paie sur la rentabilité de l'entreprise

Identifier les impacts des décisions RH, en paie

LE CONTENU DE LA FORMATION

- Le rappel de la paie
- Le suivi de la provision de congés payés
- Le calcul du passif social
- Le suivi des charges sociales
- Les avantages sociaux et les périphériques du salaire
- La présentation et l'analyse du tableau de bord

INFORMATIONS PRATIQUES

DURÉE

7 Heures

LIEU

Dans nos salles ou dans vos locaux

PRÉREQUIS

Maîtriser les bases de la Paie

TARIF

INTER : 410€ par participant
(Déjeuner inclus)

INTRA : Nous consulter

DATES

05 mars 2026

17 novembre 2026

LES ESSENTIELS DES RH POUR LES NON RH

NEW

Nouvelle formation !

OBJECTIFS

- Comprendre les fondamentaux du droit du travail et des obligations légales
- Mettre en place un processus de recrutement efficace
- Gérer l'administration du personnel
- Mettre en place la gestion des talents

LE CONTENU DE LA FORMATION

- La notion d'ETP (équivalent temps plein) et les seuils d'effectif
- La gestion du temps de travail
- Le recrutement
- La rémunération
- Le parcours professionnel du collaborateur
- La gestion des compétences en entreprise
- Attirer et fidéliser les collaborateurs

INFORMATIONS PRATIQUES

DURÉE

14 Heures

LIEU

Dans nos salles ou dans vos locaux

PRÉREQUIS

Aucun

TARIF

INTER : 820€ par participant
(Déjeuners inclus)

INTRA : Nous consulter

DATES

11,12 juin 2026

08,09 octobre 2026

NEW

Nouvelle formation !

RECRUTER EFFICACEMENT ET FIDÉLISER

OBJECTIFS

- Maîtriser les étapes du processus de recrutement et d'intégration
- Conduire les entretiens de sélection et de recrutement
- Connaître les obligations légales en matière de non-discrimination.
- Evaluer les actions mises en œuvre et communiquer sur sa marque employeur

LE CONTENU DE LA FORMATION

- Les enjeux du recrutement
- Les étapes du processus de recrutement
- L'intégration du nouveau salarié et l'évaluation des pratiques

INFORMATIONS PRATIQUES

DURÉE

21 Heures

LIEU

Dans nos salles ou dans vos locaux

PRÉREQUIS

Aucun

TARIF

INTER : 1230€ par participant
(Déjeuners inclus)

INTRA : Nous consulter

DATES

17,18,19 mars 2026

24,25,26 novembre 2026

RH POUR LES NON RH : LE DROIT DU TRAVAIL

NEW

Nouvelle formation !

OBJECTIFS

Connaître les règles essentielles liées au contrat de travail.

Analyser les étapes de la vie d'un contrat pour appréhender les différentes modalités de relations professionnelles (rupture...)

LE CONTENU DE LA FORMATION

- Le cadre réglementaire et la hiérarchie des normes
- La relation individuelle au travail
- Focus sur le CDD - Les contrats aidés
- Le recours à l'intérim
- Les obligations de l'employeur
- L'organisation et le suivi du travail
- Les droits et obligations des parties prenantes

INFORMATIONS PRATIQUES

DURÉE

7 Heures

LIEU

Dans nos salles ou dans vos locaux

PRÉREQUIS

Aucun

TARIF

INTER : 410€ par participant
(Déjeuner inclus)

INTRA : Nous consulter

DATES

10 mars 2026

13 octobre 2026



Infographie le droit du travail incluse

LE SAVIEZ-VOUS ?

Les obligations RH/Sociales sont importantes, elles peuvent être synthétisées au travers de 6 obligations structurantes :

1. La prévention des risques, ex : ne pas fournir d'EPI (engagement de la responsabilité civile, responsabilité pénale, amende de 3750€ par salarié concerné...)
2. L'information et formation, ex : absence d'information sur les risques chimiques (engagement de la responsabilité, dommages et intérêts aux victimes, amendes...)
3. L'aménagement organisationnel, ex : travail au-delà de la durée légale sans dérogation (infraction du code du travail, litige Prud'hommal, redressement Urssaf...)
4. L'adaptation aux changements, ex : L'employeur doit assurer l'adaptation des salariés à l'évolution de leur emploi (versement de dommages-intérêts pour le salarié ayant prouvé un préjudice lié à cette absence, c'est à l'employeur d'apporter la preuve)
5. L'évaluation, la formation continue et la montée en compétences, ex : non-respect de la tenue de l'entretien professionnel (abondement CPF de 3000€ pour les PME de plus de 50 salariés)
6. Les formalités administratives régulières, ex : non réalisation de la déclaration d'embauche (pénalités, redressements URSSAF, amende pouvant aller jusqu'à 45000€ et 3 ans de prison...)



Pour obtenir un devis, complétez le formulaire d'inscription !

Délai de 2 jours entre la demande et la prise de contact par le pôle commercial



PACK FORMATION + COACHING

1 PARCOURS MANAGER

3 MODULES + 1 COACHING
Ou accessibles par modules

Avec le parcours Manager proposé par SOFTEC, vous professionnalisez vos pratiques au travers de 3 modules et vous optez pour un accompagnement post formation sous la forme de visios avec le formateur référent : 3 visios de 30min à réaliser dans les 3 mois qui suivent la formation : point sur votre retour d'expérience, vos succès et vos axes d'amélioration.



M3

4. COACHING (Optionnel)

COACHINGS PERSONNALISÉS
3 VISIOS DE 30 MINUTES SUR 3 MOIS

€ 200€ HT / Stagiaire

Avec le formateur référent

- 1 Première visio programmée 3 semaines après la formation
- 2 Deuxième visio 1 mois après la 1ère
- 3 Puis troisième visio 1 mois après la 2ème

M2

3. MODULE 3

GÉRER LES CONFLITS

🕒 14h

€ 820€ HT / Stagiaire

M1

2. MODULE 2

COMMUNIQUER AVEC IMPACT ET ASSURANCE

🕒 14h

€ 820€ HT / Stagiaire

1. MODULE 1

MANAGER ET CRÉER UNE DYNAMIQUE D'ÉQUIPE

🕒 14h

€ 820€ HT / Stagiaire

2026

Cap sur des thématiques clés et opportunités.

- CONDUIRE LES ENTRETIENS (ENTRETIENS ANNUELS ET PARCOURS PROFESSIONNELS)
- FORMATION TUTORALE
- GÉRER SA CHARGE MENTALE AU TRAVAIL

MANAGER ET CRÉER UNE DYNAMIQUE D'ÉQUIPE

95%

Satisfaction en 2025

OBJECTIFS

- Découvrir et s'approprier les outils du management collaboratif
- Repérer les bonnes pratiques pour créer une dynamique d'équipe
- Valoriser l'intelligence collective pour plus de performance et d'innovation
- Reconnaître les talents de ses collaborateurs et développer les complémentarités

LE CONTENU DE LA FORMATION

- Le rôle du manager
- Créer les conditions de l'engagement des collaborateurs
- Adopter une posture de manager collaboratif
- Animer des réunions d'équipes participatives

INFORMATIONS PRATIQUES

DURÉE

14 Heures

LIEU

Dans nos salles ou dans vos locaux

PRÉREQUIS

Aucun

TARIF

INTER : 820€ HT par participant
(Déjeuners inclus)

INTRA : Nous consulter

DATES

05,26 mars 2026
08,15 octobre 2026

COMMUNIQUER AVEC IMPACT ET ASSURANCE

98%

Satisfaction en 2025

OBJECTIFS

- Renforcer une image de soi positive pour interagir avec confiance
- Adopter une écoute active et bienveillante
- Affirmer ses idées avec clarté et respect dans différentes situations
- Prendre la parole en public avec aisance et crédibilité

LE CONTENU DE LA FORMATION

- La notion d'assertivité
- Les ressources à mobiliser : Les outils de communication
- La mise en place du changement : Développer ses ressources, qualités, et son savoir être
- L'affirmation de soi

INFORMATIONS PRATIQUES

DURÉE

14 Heures

LIEU

Dans nos salles ou dans vos locaux

PRÉREQUIS

Aucun

TARIF

INTER : 820€ HT par participant
(Déjeuners inclus)

INTRA : Nous consulter

DATES

09,30 juin 2026
17,24 septembre 2026

GÉRER LES CONFLITS

98%

Satisfaction en 2025

OBJECTIFS

- Utiliser des techniques pour gagner en assurance, dans les situations difficiles
- Adapter ses comportements pour favoriser des relations dynamiques et constructives
- Gérer et résoudre les conflits au sein d'une équipe

LE CONTENU DE LA FORMATION

- Identifier les situations dites conflictuelles
- Les différentes réactions face aux conflits
- Prévenir et désamorcer les différends
- Les comportements aidant à la gestion de conflits
- Utiliser l'énergie du conflit

INFORMATIONS PRATIQUES

DURÉE

14 Heures

LIEU

Dans nos salles ou dans vos locaux

PRÉREQUIS

Aucun

TARIF

INTER : 820€ HT par participant
(Déjeuners inclus)

INTRA : Nous consulter

DATES

04,18 juin 2026

03,17 décembre 2026

CONDUIRE LES ENTRETIENS (ENTRETIENS ANNUELS ET PARCOURS PROFESSIONNELS)

95%

Satisfaction en 2025

OBJECTIFS

- Identifier les enjeux des entreprises pour le manager, le collaborateur et l'entreprise
- Apprendre à mener un entretien motivant
- Anticiper et communiquer sur le déroulement de l'entretien de façon adaptée
- Appréhender la réforme, applicable en octobre 2026

LE CONTENU DE LA FORMATION

- Le cadre réglementaire : les sanctions en cas de non-respect
- Focus sur les changements liés à la loi sur l'emploi des seniors
- L'entretien annuel : au service de la performance de l'entreprise
- L'entretien de parcours professionnel
- L'animation : les éléments clés d'un entretien réussi
- La communication : un outil au service de l'engagement

INFORMATIONS PRATIQUES

DURÉE

14 Heures

LIEU

Dans nos salles ou dans vos locaux

PRÉREQUIS

Aucun

TARIF

INTER : 820€ HT par participant
(Déjeuners inclus)

INTRA : Nous consulter

DATES

02,03 avril 2026

28,29 septembre 2026

FORMATION TUTORALE

99%

Satisfaction en 2025

OBJECTIFS

- Maîtriser les aspects de la fonction tutorale
- Optimiser la montée en compétences du tuteur

LE CONTENU DE LA FORMATION

- De la cohésion d'équipe à la performance collective
- Le rôle du tuteur : du manager au formateur
- Organiser les parcours d'apprentissage
- Favoriser la transmission des savoir-faire et développer l'autonomie professionnelle
- Évaluer la progression du tuteur

INFORMATIONS PRATIQUES

DURÉE

14 Heures

LIEU

Dans nos salles ou dans vos locaux

PRÉREQUIS

Aucun

TARIF

INTER : 410€ HT par participant
(Déjeuners inclus)

INTRA : Nous consulter

DATES

01, 05 novembre 2026

Faites reconnaître vos compétences de tuteur en validant la certification RS 5515,
éligible au CPF. Nous consulter pour plus d'informations.

GÉRER SA CHARGE MENTALE AU TRAVAIL

NEW

Nouvelle formation !

OBJECTIFS

- Comprendre les différentes dimensions de la charge de travail
- Savoir évaluer sa propre charge de travail et celle de son équipe
- Identifier les signes de surcharge et leurs impacts
- Maîtriser des outils d'analyse de la charge de travail
- Développer des stratégies efficaces pour optimiser la charge de travail

LE CONTENU DE LA FORMATION

- Charge de travail, de quoi parle t-on ?
- Savoir évaluer la charge de travail selon différents axes
- Analyse des causes et leviers d'action
- Plan d'actions personnalisé

INFORMATIONS PRATIQUES

DURÉE

7 Heures

LIEU

Dans nos salles ou dans vos locaux

PRÉREQUIS

Aucun

TARIF

INTER : 410€ HT par participant
(Déjeuner inclus)

INTRA : Nous consulter

DATES

03 mars 2026

26 novembre 2026

NEW

Nouvelle formation !

OBJECTIFS

- Utiliser l'IA à chaque étape de votre stratégie de communication
- Construire les fondamentaux de votre identité
- Définir votre cible et ses attentes
- Construire votre argumentaire commercial
- Mettre en place un plan d'action commercial
- Suivre vos performances (KPI's pour mesurer le ROI)

LE CONTENU DE LA FORMATION

- Construire les fondations de votre identité
- Votre cible et ses attentes – Comprendre pour mieux convaincre
- Argumentaire – Créer votre argumentaire commercial
- Plan d'action – Passer à l'action commerciale

INFORMATIONS PRATIQUES

DURÉE

14 Heures

LIEU

Dans nos salles ou dans vos locaux

PRÉREQUIS

Aucun

TARIF

INTER : 820€ HT par participant
(Déjeuners inclus)

INTRA : Nous consulter

DATES

10,12 mars 2026

23,25 juin 2026

08,10 septembre 2026

03,05 novembre 2026

LE SAVIEZ-VOUS ?

Anecdote : Quand les Post-it® ont collé au succès par accident

L'entreprise : 3M, géant américain de l'innovation industrielle.

Le projet initial : développer une super colle ultra forte pour l'industrie.

Le résultat : un chercheur, Spencer Silver, crée... une colle trop faible. Elle colle, mais se décolle facilement sans laisser de trace. Un échec pour l'usage prévu.

Mais quelques années plus tard, un collègue, Art Fry, frustré de perdre ses marque-pages dans son livre de chant à l'église, pense à utiliser cette colle pour créer des notes repositionnables.

C'est ainsi que naissent les Post-it®, devenus un produit iconique dans le monde entier.

Ce qu'on en retient :

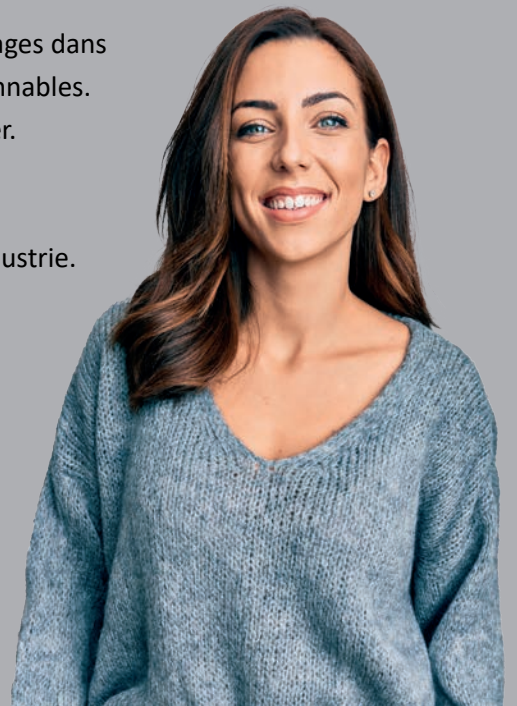
- L'idée initiale était complètement à côté de la cible : une colle forte pour l'industrie.
- Le produit final a trouvé une toute autre application, dans la bureautique et l'organisation personnelle.
- Le succès est venu grâce à l'écoute interne, à la créativité et à la capacité de rebond.

Morale :

Même une erreur de cible peut devenir une opportunité stratégique, si l'entreprise reste agile, curieuse et ouverte aux usages inattendus.

Un bon KPI ne mesure pas seulement la performance...

il peut aussi révéler un potentiel insoupçonné !



UTILISER L'IA AU QUOTIDIEN

NEW

Nouvelle formation !

OBJECTIFS

- Comprendre l'évolution et les principes fondamentaux de l'IA
- Utiliser des outils d'IA générative pour résoudre vos problèmes courants
- Comprendre les enjeux et les précautions d'emploi

LE CONTENU DE LA FORMATION

- Qu'est-ce que l'Intelligence Artificielle ?
- Les bases techniques du fonctionnement de l'IA
- Cas d'usages concrets en entreprise
- Éthique et défis de l'IA : ce qu'il faut savoir
- Découverte des outils d'IA accessibles pour les entreprises
- Créer un premier projet IA : de l'idée à la mise en pratique
- Mesurer l'impact de l'IA dans votre activité : indicateurs et suivi
- Préparer son entreprise à l'intégration de l'IA

INFORMATIONS PRATIQUES

DURÉE

7 Heures

LIEU

Dans nos salles ou dans vos locaux

PRÉREQUIS

Aucun

TARIFS

INTER : 410€ HT par participant
(Déjeuner inclus)

INTRA : Nous consulter

DATES

20 février 2026

06 mars 2026

SENSIBILISATION À LA CYBERSÉCURITÉ

NEW

Nouvelle formation !

OBJECTIFS

- Comprendre les différents types de menace en cybercriminalité
- S'acculturer aux bonnes pratiques
- Comprendre les risques et les enjeux de sécurité
- Comprendre les actions à mettre en œuvre pour protéger les données importantes

LE CONTENU DE LA FORMATION

- Introduction à la cybersécurité
- Les bonnes pratiques en cybersécurité
- Détection des intrusions et réaction face aux cyberattaques
- Élaboration et mise en œuvre d'une charte informatique
- Identification des données importantes à protéger

INFORMATIONS PRATIQUES

DURÉE

7 Heures

LIEU

Dans nos salles ou dans vos locaux

PRÉREQUIS

Aucun

TARIF

INTER : 410€ HT par participant
(Déjeuner inclus)

INTRA : Nous consulter

DATES

24 mars 2026

27 mai 2026

UTILISER POWER BI POUR VISUALISER ET ANALYSER SES DONNÉES

NEW

Nouvelle formation !

OBJECTIFS

- Comprendre les principes de base de Power BI
- Importer, transformer et modéliser des données
- Créer des visualisations interactives (tableaux de bord)
- Publier et partager un rapport via Power BI Service

LE CONTENU DE LA FORMATION

- Introduction à Power BI, installation et prise en main
- Charger des données
- Gérer et modifier des données
- Modéliser des données
- Réaliser des rapports et des tableaux de bord
- Intégrer l'IA à Power Bi
- Utilisation de la version gratuite Power Bi Desktop, téléchargeable en ligne

INFORMATIONS PRATIQUES

DURÉE

14 Heures

LIEU

Dans nos salles ou dans vos locaux

PRÉREQUIS

Aucun

TARIF

INTER : 820 HT par participant
(Déjeuners inclus)

INTRA : Nous consulter

DATES

19,26 mars 2026

19,26 novembre 2026

PACK OUTILS COLLABORATIFS MICROSOFT 365

100%

Satisfaction en 2025

OBJECTIFS

MICROSOFT 365

- Identifier les outils, comprendre et appliquer les usages adéquats
- Devenir autonome dans l'utilisation des outils Microsoft 365 (Teams, Drive, One note, Outlook...)
- Collaborer efficacement au sein des équipes et de la structure professionnelle

WORD, EXCEL, POWERPOINT

- Maîtriser l'utilisation des logiciels WORD, EXCEL, et POWERPOINT pour gagner en efficacité et en temps

LE CONTENU DE LA FORMATION

MICROSOFT 365

- Introduction aux outils collaboratifs de Microsoft 365
- Teams : Communication et collaboration en temps réel
- OneDrive et SharePoint : Stockage et partage sécurisé des documents
- Outlook et OneNote : Gestion efficace des emails et des notes
- Automatiser et optimiser la collaboration avec Planner et To Do
- Bonnes pratiques et sécurisation des données

WORD, EXCEL, POWERPOINT

- 3 niveaux en fonction de vos besoins

INFORMATIONS PRATIQUES

DURÉE

Variable en fonction de vos besoins

LIEU

Dans nos salles ou dans vos locaux

PRÉREQUIS

Aucun

TARIF

Nous consulter

DATES

Dates à définir ensemble

IA & cybersécurité

UTILISER L'IA AU QUOTIDIEN

LES BASES DE LA CYBERSÉCURITÉ

Développement

PHP / SYMFONY

JAVAScript / REACT NATIVE / NODEJs / JAVA

Graphisme

ADOBE PHOTOSHOP

ADOBE ILLUSTRATOR

ADOBE INDESIGN

Web – CMS

CMS WORDPRESS

E-COMMERCE WORDPRESS – WOOCOMMERCE

E-COMMERCE SHOPIFY

Découvrez les programmes de formation détaillés sur le site internet du CEFii !

Contact

contact@cefii.fr – 02.41.72.19.78
www.cefii.fr



Révélateur de talents



SOFTEC Formation Professionnelle

Chemin du bocage
49240 AVRILLE
Tél. : 02 41 43 38 22
Mail : info@softec.fr

PLAQUETTE MAJ LE 03/02/2026

