

CHARGÉ DE DOSSIERS CLIENTS

Parcours visant l'acquisition d'unités d'enseignements du DCG

Publication au JO du 29.12.2006

Formacode : 32664 - Rome : M1202 - NSF : 314



MÉTIER

Le chargé de dossiers clients exerce soit au sein de cabinets d'expertise comptable soit au sein de pôles financiers d'entreprises. Il est chargé de réaliser des missions dans le domaine de la gestion et de la comptabilité. Il assure pour le compte de tiers ou de son organisation, l'ensemble des activités conduisant à la tenue des comptes. Il établit les déclarations

et élabore les liasses fiscales. Travaillant en autonomie, en relation avec la direction financière ou l'expert comptable, le chargé de dossiers clients est responsable de ses dossiers en intégralité, de la gestion de la qualité du travail rendu et du respect des délais. Il est également doté d'un excellent relationnel au service des clients et de son entreprise.

La comptabilité offre d'excellents débouchés, dans un secteur en pleine mutation : Intelligence Artificielle, RSE, Stratégie Patrimoniale....

DÉBOUCHÉS

- Comptable
- Collaborateur Comptable
- Chargé de Dossiers Clients
- Chargé de Dossier Expertise Comptable



OBJECTIFS

- Elaborer des documents comptables, fiscaux et de gestion
- Interpréter et exploiter des informations financières à des fins de gestion interne ou d'obligations réglementaires
- Mettre en oeuvre la démarche et les outils de contrôle de gestion
- Accompagner et conseiller le chef d'entreprise dans la mise en place de sa stratégie



NIVEAU REQUIS

BAC +2 ou niveau 5 validé dans le domaine de la comptabilité



PUBLICS

Tout public (demandeurs d'emplois, salariés, étudiant...)



EXAMENS

- Présentation à 7 UE du DCG



DURÉE

Formation en alternance



PROGRAMME DE LA FORMATION

Pour obtenir un devis,
contactez-nous !

Gérer la comptabilité
et la fiscalité

1

Comptabilité générale
Fiscalité

UE 4

Droit fiscal

UE 9

Comptabilité

Gérer l'activité

2

Contrôle de gestion
Finances de
l'entreprise
Excel niveau
approfondi

UE 6

Finance d'entreprise

Assurer la
gestion sociale

3

Politique de
rémunération
L'essentiel des
ressources humaines
Management
Droit social

UE 3

Droit social

UE 7

Management

Conseiller
un chef d'entreprise

4

Fiscalité du particulier
Droit des sociétés
Communication
relation clientèle
Stratégie d'entreprise

UE 2

Droit des sociétés et des
groupements d'affaires

UE 13

Communication
professionnelle



EN PLUS



PROFIL ATTRACTIF

Le haut niveau de
compétences visé
par la formation est
reconnu et recherché
par les professionnels
de la comptabilité/
gestion



CAPITAL FORMATION

Grâce à un
système de blocs
de compétences
capitalisables, vous
vous formez à votre
rythme pour obtenir
votre diplôme.



FORCE DU RÉSEAU

Avec un réseau
professionnel
hautement qualifié,
vous bénéficiez de
l'expertise du terrain :
conférenciers,
formateurs, jurys...



BLENDED LEARNING

En présentiel, à
distance ou en atelier
pédagogique, vous
vous formez plus
efficacement grâce à
la diversité des modes
d'apprentissage.

Parcours en
alternance

Parcours par
capitalisation

Accès V.A.E